Ref REI 2026

Dans le cadre d'un chantier de collections, nous recherchons : 1 assistant en conservation preventive

Nom de la structure : IB Conservation
SIRET : 500 808 704 000 34
Adresse : 1 rue du college
Code postale : 38300
Ville : Bourgoin Jallieu
Contact : Isabelle Boiché

Contexte : réalisation d'un chantier des collections de grande envergure, intégrant des opérations de régie, informatisation et conservation preventive sur des collections patrimoniales variées à REIMS, en co traitance avec la société DMUSE.

Mission du poste : Pour mener à bien cette mission, l'entreprise IBConservation souhaite renforcer son équipe et recruter 1 agent(e) de régie ayant une pratique avérée dans le domaine de l'informatisation des collections, prises de vues et régie de collections (conservation préventive), tous types de collections confondues.

Si vous souhaitez candidater, il vous faudra faire preuve de professionnalisme et d'un grand esprit pratique, organisationnel et rigoureux. Pour participer à cette nouvelle mission, il conviendra de maitriser l'art de l'inventaire et recolement, de la photographie numérique, du dépoussiérage des collections par (micro) aspiration, du marquage et du conditionnement.

La chaine de travail est déjà opérationnelle ; il vous faudra donc vous adapter rapidement aux protocoles mis en place et validés par le musée.

Formation requise : Master 2 regie collection/métiers du patrimoine.

Démarrage prévisionnel de la mission : decembre 2026.
Durée de la mission : 12 mois minimum (CDD).

Modalité de candidature : envoyer Cv, lettres de motivation et lettres de recommandation par email à :

Isabelle Boiché
IB Conservation
postmaster@ibconservation.com

avant le 05/11 /2026.

Reference de la mission **Ref REI 2026** à mentionner sur votre courrier

Entretiens préalables : sur Bourgoin Jallieu (38) ou en visio.
Profil demandé : regisseur –
Qualités demandées : sens de l'organisation, anticipation, maitrine des outils d'inventaire, dextérité manuelle, esprit d'initiative, réactivité et rigueur demandés.

Type de contrat : CDD (temps plein : 35h hebdomadaires)
Rémunération : selon expérience